



PROTOCOLO DE ADMISIÓN

A continuación exponemos el protocolo que el colegio tiene para la admisión de alumnas nuevas .

1. El período de admisión para el Pre Kinder y demás cursos será publicado en la página web y mediante pancarta visible a la entrada del colegio.
2. En la página web del colegio se publicarán las vacantes para el año de admisión que se abre.
3. Las familias interesadas en postular a su hija deberán entregar la documentación solicitada en portería donde se les asignará un número de inscripción
Documentación: (certificado de nacimiento, certificado de promoción o alumna regular del colegio del cual viene si postula a un curso superior que Pre Kinder, informe de personalidad)
4. Se avisará vía pagina web a los postulantes a Pre Kinder quienes serán citados a una charla informativa del PEI del colegio y en la que posteriormente podrán matricular a su hija.
5. Si el número de inscritos supera el número de vacantes, la matrícula se hará por número de inscripción.
6. Si hay familias que postulan a Pre Kinder y queden sin cupo quedarán automáticamente en lista de espera según número de inscripción y se les avisará telefónicamente si se produce una vacante.
7. Las inscripciones de alumnas nuevas se avisará telefónicamente a los padres para asignarles un día y hora de matrícula y este llamado se hará por número de inscripción.
8. Si los padres no se presentan el día indicado para la matrícula perderán automáticamente el cupo.
9. Los que no alcancen a matricular a su hija porque se terminaron los cupos para el curso al cual postula se les dejará en lista de espera para llamarlos en caso de producirse una vacante.