



Pudahuel, 05 de enero 2019

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA: "ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LA METACOGNICIÓN COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE"

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: **viernes 14 de diciembre 2018**
- Entre las **08:00 y 12:00** horas, en portería del colegio y por correo electrónico.
- Dirección: Avenida La Estrella 1116, Pudahuel.
- Correo Electrónico: contacto@colegiomae.cl
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Los documentos enviados por correo electrónico deben ser independientes, archivo N°1 propuesta técnica (según el formato que se detalla más abajo), archivo N°2 propuesta económica.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor agregado pertinente al servicio requerido.

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (CONDICIONES DEL PROVEEDOR)

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: al menos 6 meses como ATE.
- Formación del proveedor: Persona certificada en modelo VESS.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría: al menos 6 meses como ATE.
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.



- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Formas de pago: \$18.500.000.-
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: el no cumplimiento de los plazos y/o calidad comprometida en el contrato a realizar.
- Vigencia del Contrato: marzo a diciembre 2019.
- Cantidad de horas a contratar: 16 horas. Y acompañamiento de un año

I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Sub-criterio	Sub-ponderación
Evaluación Propuesta técnica	70%
Evaluación Propuesta económica	30%
Evaluación Total	100%



II. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica).

El servicio requerido debe cumplir con las siguientes especificaciones:

Bases Técnicas para la propuesta:

Tipo de servicio	Asesoría y capacitación
Fechas de Ejecución	02 – 03 de enero 2019
Cantidad de personas a capacitar	90 personas
Características Generales del servicio	<p>Capacitar y asesorar en el colegio a los docentes y paradocentes de la institución, para desarrollar una cultura de pensamiento en el colegio, donde las estudiantes se desarrollen con autonomía, desarrollo creativo y pensamiento crítico; con el objetivo de contar con las herramientas para dar respuesta al aprendizaje de las alumnas y así ellas puedan indagar en los hábitos de mente que desarrollan, por medio de mapas conceptuales.</p> <p>La metodología debe estar basada principalmente en el marco conceptual de Pensamiento Visible desarrollado por la Universidad de Harvard.</p>
Perfil y experiencia	Entidad reconocida por instructores de Pensamiento Visible, dando capacitaciones en relación al desarrollo del pensamiento como estrategia de aprendizaje.
Recursos necesarios para la prestación del servicio	
Otros	



FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Tiempo de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE y/o consultor ATE, que sea relevante para la propuesta.

Nombre Servicio	Institución educativa contratante	Tipo de actividades realizadas	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)



--	--	--	--

4. **Propuesta técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación y/o Asesoría.
Fechas de ejecución	Inicio y término.
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.
Características generales del servicio	Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras. Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento. Procesos evaluativos. Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa.
Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones.
Objetivos generales y específico	Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME.
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt).
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan y evalúan la implementación del servicio, para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a su planificación y en las condiciones de calidad técnica.
Recursos	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.
Planificación del servicio	Ejemplo adjunto.

Ejemplo:



Módulo 1	Objetivos	Contenidos Específicos	Actividades	Recursos Educativos y otros	Fechas/ N° de horas	Metodologías	Tipo(s) de evaluación

5. **Equipo Asesor:** Detalle de la persona y/o equipo que participa en la implementación del servicio.

Nombre del profesional	Profesión	Estudios de post grados y/o especialización	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará

6. **Currículo y antecedente académico del/los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participará(n) de la implementación de a propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento para participar en la prestación del servicio.

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesta, asociados a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.



Colegio Madre Ana Eugenia
"Mientras más sepas, más bien podrás hacer"



Firma del Asesor ATE designado

Fecha Firma

Firma del Representante legal de la ATE

Fecha Firma



Colegio Madre Ana Eugenia
"Mientras más sepas, más bien podrás hacer"



Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje	Porcentaje
		total	
1.	Experiencia de la entidad ATE	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3.	Experiencia de los profesionales de la ATE	20 puntos	20%
4.	Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimiento educacionales	10 puntos	10%
	Total	100	100%



FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:

N° DE CONCURSO

PÚBLICO: FECHA:

i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto N° 1	30%	
2	Producto N° 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	Total	100%	

Pesos chilenos

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
I. Honorarios profesionales			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
II. Gastos Generales Directos			



1. Gastos alojamiento y			
2. Suministros: materiales,			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			
Nombre de la ATE: _____			
Firma autorizada: _____			
Nombre y cargo del firmante: _____			
Información de contacto: _____			

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación)*Puntaje máximo a
Proveedor 1	\$2.000	100 puntos	$1.000/2.000= 0,5*100= 50$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	100 puntos	$1.000/1.500= 0,67*100= 66,7$ Puntos
Proveedor 3	\$1.000	100 puntos	$1.000/1.000= 1*100= 100$ Puntos